

LISTE DE CONTRÔLE DU SOUTIEN SCOLAIRE AU DÉPLOIEMENT

Cette liste de contrôle aide les familles à se préparer et à communiquer avec l'école de leur enfant avant, pendant et après le déploiement. Elle facilite le partage d'informations importantes, la collaboration avec les enseignants et le soutien à la réussite de votre enfant face aux changements.

AVANT LE DÉPLOIEMENT

- Informez l'école du déploiement à venir le plus tôt possible.
- Organisez une réunion avec le(s) enseignant(s) de votre enfant et le personnel de l'école pour discuter des besoins de votre enfant.
- Communiquez le calendrier général du déploiement (par exemple, « à l'automne ») sans divulguer d'informations sensibles. Pour obtenir de l'aide pour concilier soutien et sécurité, contactez votre [agent de liaison scolaire](#) ou [le bureau de soutien aux familles de l'EFMP](#).

Comment pouvez-vous répondre en toute sécurité aux questions sur le calendrier de déploiement ?

- Discutez de tout stress passé ou de tout problème de comportement lié aux déploiements précédents.
Quels changements de stress ou de comportement avez-vous remarqués lors de déploiements passés ?

- Expliquez les stratégies d'adaptation qui aident votre enfant (par exemple, des photos, des outils de manipulation).
Quelles stratégies d'adaptation aident votre enfant pendant les périodes de stress ?

Apprenez-en davantage dans l'article [Plans de soutien scolaire pour le déploiement – Conseils aux parents](#).

- Informez l'école de tout changement temporaire de garde ou de tutelle.
Y a-t-il des changements temporaires en matière de garde ou de tutelle dont l'école devrait être informée ?

- Fournir les coordonnées mises à jour et le(s) nom(s) de la ou des personnes autorisées à récupérer le véhicule.
- Demandez l'accès à des conseillers scolaires, à des groupes de soutien aux familles militaires ou à des aménagements scolaires si nécessaire.
- Expliquez les stratégies d'adaptation qui aident votre enfant (par exemple, des photos, des outils de manipulation).
- Élaborez un plan de soutien au déploiement avec les enseignants, y compris les signes à surveiller, les étapes à suivre et les contacts clés.
- Commencez ou mettez à jour un portfolio à la maison avec des exemples de travaux scolaires de votre enfant, des notes des enseignants et des relevés de comportement ou de soutien. Si vous possédez un portfolio, partagez-le lors des réunions scolaires pour aider les enseignants à comprendre les progrès et les besoins de votre enfant.

PENDANT LE DÉPLOIEMENT

- Vérifiez régulièrement auprès des enseignants ou du personnel de soutien les progrès émotionnels et scolaires de votre enfant.
- Encouragez votre enfant à utiliser des supports tels que des zones de calme, des pauses ou des systèmes d'enregistrement et de départ.
- Assurer l'accès à des services de conseil ou à des groupes de soutien par les pairs, si disponibles.
- Maintenir une communication ouverte avec le personnel de l'école au sujet des défis nouveaux ou en cours.
- Mettez régulièrement à jour le portfolio avec de nouveaux travaux et des notes pour suivre les progrès et les défis de votre enfant.

PRÉPARATION À LA RÉINTÉGRATION

- Prévenez l'école de la date prévue du retour du parent déployé (aucune date exacte n'est nécessaire).
Comment allez-vous répondre aux questions sur la date du retour à la maison sans trop en dire ?

- Travaillez avec l'école pour soutenir l'adaptation émotionnelle et sociale de votre enfant après les retrouvailles.
- Mettez à jour le plan de soutien au déploiement selon les besoins actuels de votre enfant.
- Continuez à mettre à jour le portfolio pour noter tout changement dans les compétences ou le comportement de votre enfant, y compris les moments où il a besoin d'un soutien supplémentaire ou montre des améliorations.

RESSOURCES ET SOUTIENS SUPPLÉMENTAIRES

- Contactez votre [agent de liaison scolaire](#) ou [le bureau de soutien familial de l'EFMP](#) pour obtenir des conseils et de l'aide.
- Inscrivez-vous aux [prochains ateliers et webinaires STOMP](#).
- Explorez [Plan My Deployment](#) de Military OneSource pour des listes de contrôle personnalisées.
- Partagez des ressources pédagogiques utiles, telles que [le Guide d'aide du Département des activités éducatives \(DoDEA\)](#) et le document Comment aider les familles de militaires et d'anciens combattants pour les enseignants du Military Family Research Institute.