

개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP) 회의 요청 샘플 편지

이 샘플 양식을 사용하여 IEP 평가를 요청하는 편지를 직접 작성해 보세요. [IEP 팀 구성원과 IEP 회의에서 예상되는 내용에 대해 자세히 알아보려면 이 글을 읽어보세요.](#)

이름
도로명 주소
도시, 주, 우편번호
날짜

이름 (알려진 경우, 그렇지 않으면 직함만 사용)
직함/특수교육/프로그램 코디네이터
교육청
도로명 주소
도시, 주, 우편번호

친애하는 이름(알고 있는 경우, 그렇지 않은 경우 직함만 사용):

제 학생 (이름)(출생일: ____/____/____)의 프로그램에 대한 IEP 회의를 요청합니다. 팀 전체가 해결해야 할 몇 가지 우려 사항이 있습니다. 저는 IEP 팀의 동등한 구성원으로서 온전히 참여할 수 있도록 일정 조정에 참여하며, 회의가 준비되면 서면으로 통지받을 것임을 이해합니다.

이 회의가 협력적인 문제 해결의 기회가 되기를 바랍니다. (이름)의 IEP가 아동의 역량에 맞는 개선 및 학습을 위한 충분한 지원을 제공하는지 확인하고 싶습니다. 다음 사항에 대한 구체적인 우려 사항을 논의할 수 있기를 기대합니다. (구체적인 우려 사항을 여기에 추가하세요).

- 목록이 길어지면 요점을 표시하세요.
- 목록이 길어지면 요점을 표시하세요.
- 목록이 길어지면 요점을 표시하세요.

(외부 공급업체가 제공한 편지나 보고서를 나열하고 첨부 문서에서 특정 권장 사항을 강조)의 문서를 첨부했습니다.

팀 회의를 준비하기 위해 충분한 검토 시간을 두고 가장 최근의 IEP(또는 수정된 IEP 초안) 사본을 받고 싶습니다.

또한 회의 전에 검토하고 싶은 (평가 보고서, 교사 진도 기록, 주 교육 과정 등) 기타 문서 사본도 요청합니다.

제 학생을 위해 도와주신 데 감사드립니다. 문의 사항이 있으시면 (전화번호)로 전화 주시거나 (이메일 주소, 선택 사항)로 이메일을 보내주세요.

감사합니다,

(당신의 이름)

CC: (사본을 제공하는 다른 사람의 이름과 직함)