

Mẫu Thư Yêu Cầu Cuộc Họp Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (Individualized Education Program, IEP)

Sử dụng định dạng mẫu này để viết thư yêu cầu đánh giá IEP của riêng bạn. [Đọc bài viết này để tìm hiểu thêm về ai là thành viên trong nhóm IEP và những gì mong đợi trong cuộc họp IEP.](#)

Tên của bạn

Địa chỉ đường

Thành phố, Bang, Mã bưu điện

Ngày

Tên (nếu biết, nếu không thì chỉ sử dụng chức danh)

Chức danh/Giám đốc Giáo dục Đặc biệt/Điều phối viên Chương trình

Quận học

Địa chỉ đường

Thành phố, Bang, Mã bưu điện

Kính gửi Tên (nếu biết, nếu không thì chỉ sử dụng chức danh):

Tôi yêu cầu một cuộc họp IEP liên quan đến chương trình cho học sinh của tôi, (TÊN HỌC SINH), (Ngày sinh: ____/____/____). Tôi có một số mối quan ngại mà tôi tin rằng cần được cả nhóm giải quyết. Tôi hiểu rằng tôi sẽ được tham gia sắp xếp lịch trình để có thể tham gia đầy đủ với tư cách là một thành viên bình đẳng của nhóm IEP và tôi sẽ được thông báo bằng văn bản khi có cuộc họp được sắp xếp.

Hy vọng của tôi là cuộc họp này sẽ tạo cơ hội cho việc giải quyết vấn đề một cách hợp tác. Tôi muốn đảm bảo rằng IEP của (TÊN HỌC SINH) cung cấp đủ hỗ trợ cho sự cải thiện và học tập trong khả năng của họ. Tôi mong muốn được thảo luận các mối quan ngại cụ thể của mình về: (thêm các mối quan ngại cụ thể ở đây).

- Sử dụng các điểm đầu dòng nếu danh sách trở nên dài.
- Sử dụng các điểm đầu dòng nếu danh sách trở nên dài.
- Sử dụng các điểm đầu dòng nếu danh sách trở nên dài.

Tôi đã đính kèm tài liệu từ (liệt kê bất kỳ nhà cung cấp bên ngoài nào đã cung cấp thư hoặc báo cáo và nêu bật bất kỳ khuyến nghị cụ thể nào từ các tài liệu đính kèm đó).

Tôi muốn có một bản sao của IEP gần đây nhất (hoặc bản nháp IEP đã sửa đổi) **với đủ thời gian để xem xét, để tôi có thể chuẩn bị cho cuộc họp nhóm của chúng ta.**

Tôi cũng yêu cầu các bản sao của (các tài liệu khác mà bạn muốn xem xét trước cuộc họp: báo cáo đánh giá, ghi chú tiến độ của giáo viên, chương trình giảng dạy của bang...).

Tôi cảm ơn sự giúp đỡ của bạn thay mặt cho học sinh của tôi. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, xin vui lòng gọi cho tôi theo số (số điện thoại) **hoặc gửi email cho tôi tại** (địa chỉ email, tùy chọn).

Trân trọng,

(Tên của bạn)

CC: (Tên và chức vụ của bất kỳ ai khác mà bạn gửi bản sao cho)